

【 後期用 】

校長

←教頭が  
報告

教頭	教務課長	学年主任	担任

←生徒が  
押印を  
もらう

令和 年 月 日

## 「ラーケーションの日」 申請書

徳島県立城ノ内中等教育学校長 殿

HR 番

生徒氏名

保護者等署名

下記の計画により「ラーケーションの日」を取得するので、申請します。

取得日	令和 年 月 日 ( )	今年度 ( ) 日目
学ぶ場所		
学ぶこと (目的・内容)		

◆ 「ラーケーションの日」とは◆

生徒が保護者等とともに、平日(授業日)に校外(家庭や地域)で、体験や探究の学び・活動を自ら企画し実行する日

保護者の方は以下の項目について確認できたら、チェック☑を入れてください。

- 上記「ラーケーションの日」の意義について理解しました。
- 取得日が学校の示す「ラーケーションの日を取得することができない日(期間)」でないことを確認しました。  
\*取得することができない日：各学期始業式・終業式、定期考査・実力テスト  
体育祭、城ノ内祭、校外体験活動(修学旅行など)、  
各種校内活動(球技大会、探究活動など)、PTA総会(授業参観)、  
賞状授与式・卒業証書授与式 の各実施日
- 申請書を取得日の1週間前までに提出します。
- 「ラーケーションの日」の取得により、学校で受けられない授業の内容は、家庭で補います。