

【後期用】

校長

←教頭が
報告

副校長・教頭	教務課長	学年主任	担任

←生徒が
押印を
もらう

令和 年 月 日

「ラーケーションの日」 申請書

徳島県立城ノ内中等教育学校長 殿

HR 番

生徒氏名

保護者等署名

下記の計画により「ラーケーションの日」を取得するので、申請します。

取 得 日	令和 年 月 日 ()	今年度 () 日目
学ぶ場所		
学ぶこと (目的・内容)		

◆「ラーケーションの日」とは◆

生徒が保護者等とともに、平日(授業日)に校外(家庭や地域)で、体験や探究の学び・活動を自ら企画し実行する日

保護者の方は以下の項目について確認できたら、チェック☑を入れてください。

- ☐ 上記「ラーケーションの日」の意義について理解しました。
- ☐ 取得日が学校の示す「ラーケーションの日を取得することができない日（期間）」でないことを確認しました。

*取得することができない日：各学期始業式・終業式、定期考査・実力テスト

体育祭、城ノ内祭、各種体験活動（修学旅行など）、PTA総会（授業参観）

賞状授与式・卒業証書授与式 の各実施日

- ☐ 申請書を取得日の1週間前までに提出します。
- ☐ 「ラーケーションの日」の取得により、学校で受けられない授業の内容は、家庭で補います。