

【 前期用 】

校長

副校长・教頭	教務課長	学年主任	担任

※生徒から受け取ったら回覧してください。

令和 年 月 日

「ラーニングの日」申請書

徳島県立城ノ内中等教育学校長 殿

H R 番

生徒氏名

保護者等署名

下記の計画により「ラーニングの日」を取得するので、申請します。

取 得 日	令和 年 月 日 ()	今年度 () 日目
学ぶ場所		
学ぶこと (目的・内容)		

◆ 「ラーニングの日」とは◆

生徒が保護者等とともに、平日(授業日)に校外(家庭や地域)で、体験や探究の学び・活動を自ら企画し実行する日

保護者の方は以下の項目について確認できたら、チェック□を入れてください。

- 上記「ラーニングの日」の意義について理解しました。
- 取得日が学校の示す「ラーニングの日を取得することができない日(期間)」でないことを確認しました。
※取得することができない日：各学期始業式・終業式、定期考査・実力テスト
体育祭、城ノ内祭、各種体験活動(修学旅行など)、PTA総会(授業参観)
賞状授与式・卒業証書授与式 の各実施日
- 申請書を取得日の1週間前までに提出します。
- 「ラーニングの日」の取得により、学校で受けられない授業の内容は、家庭で補います。